

การพัฒนากระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
โรงเรียนบางบัวทอง
โดยจากประเมินข้อมูลทางไลน์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง

รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนบางบัวทอง มีจุดมุ่งหมาย เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ซึ่งมีองค์ประกอบ / ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ในการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ กรอบการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง 8 ด้าน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษาทราบถึงระดับคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ที่ต้องแก้ไข รวมถึงเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>1.1 ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษา ประกาศใช้</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษา และ ตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ❖ คำสั่งโรงเรียน ❖ หนังสือเชิญประชุม ❖ บันทึกการประชุม ❖ สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
<p>1.2 พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมีการกำหนดจุดเน้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ❖ คำสั่งโรงเรียน ❖ หนังสือเชิญประชุม ❖ บันทึกการประชุม ❖ สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ❖ โครงการของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>จุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ แต่ไม่สะท้อน อัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p>	
<p>1.3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ยังไม่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละ มาตรฐานและตัวบ่งชี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ คำสั่งโรงเรียน ❖ หนังสือเชิญประชุม ❖ บันทึกการประชุม ❖ ประกาศค่าเป้าหมาย <p>ความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>1.4 ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษารับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และ ตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ❖ หนังสือเชิญประชุม ❖ บันทึกการประชุม ❖ หลักฐานการประชาสัมพันธ์ ❖ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>2.1 ศึกษาวิเคราะห์ สภาพปัญหาและ ความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบโดย ใช้ข้อมูลตามสภาพ จริง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และ ความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ เทคนิควิธีที่หลากหลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และ ความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และ ความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา และ ความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษาแต่ยังขาดความเป็น ระบบ ได้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่หลากหลาย และไม่ถูกต้อง บางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ หรือมี การศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และ ความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา แต่ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ยังไม่ ครบถ้วน ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในสถานศึกษา ❖ ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ❖ คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน ❖ บันทึกการประชุมของโรงเรียน ❖ เอกสารหลักฐานการ SWOT หรือเทคนิคอื่น ๆ ❖ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปีของสถานศึกษา ❖ รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ❖ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ❖ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
<p>2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและ เป้าหมายด้าน ต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่ คุณภาพผู้เรียนที่ สะท้อนคุณภาพ ความสำเร็จอย่าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและ เป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ❖ ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ❖ หนังสือเชิญ ❖ คำสั่งมอบหมายงานของ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
ชัดเจนและเป็น รูปธรรม โดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม	<p>ครบถ้วน ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อน คุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดย ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่ง มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพ ความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมี ส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่ง มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่ไม่สะท้อนคุณภาพ ความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมี บุคลากรบางฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาแต่ขาดความ ถูกต้อง หรือข้อมูลสารสนเทศยังไม่มุ่งเน้นการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จ อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม หรือขาดการมีส่วนร่วม จากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ บันทึกการประชุมของ โรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ รายงานการประเมิน คุณภาพภายนอก ❖ ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน ❖ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2.3 กำหนดวิธีการ ดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้อง กับมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษาโดยใช้ระ บวนการวิจัยหรือ ผลการวิจัยหรือ ข้อมูลที่อ้างอิงได้ ให้ ครอบคลุมการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์	<p><input type="checkbox"/> 5 กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่ สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลที่ อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การ ส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนา บุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 4 กำหนดวิธีการดำเนินงาน เกือบทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาเกือบทุกมาตรฐาน โดยใช้ผลการวิจัยหรือ ข้อมูลที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ คณะกรรมการ สถานศึกษา ❖ มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ❖ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ รายงานการประเมิน คุณภาพภายนอก ❖ เอกสารงานวิจัยของ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้ การวัดและ ประเมินผล การ พัฒนาบุคลากร และ การบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายตาม มาตรฐานที่กำหนด ไว้</p>	<p>สถานศึกษา การวัดประสพการณ์ การวัดและ ประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐาน ที่กำหนดไว้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการส่วน ใหญ่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นส่วนใหญ่ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสพการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การ ส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนา บุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 2 กำหนดวิธีการดำเนินงาน บางกิจกรรม โครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาใน บางมาตรฐาน ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดประสพการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผล และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำหนดวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการส่วน ใหญ่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสพการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การ ส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการ บริหารจัดการ</p>	<p>สถานศึกษา</p> <p>❖ ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน</p>
<p>2.4 กำหนดแหล่ง เรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นจากภายนอก ที่ให้การสนับสนุน ทางวิชาการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน ภายนอก สถานศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำข้อมูลและ สารสนเทศอย่างเป็นระบบ นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อ เตรียมการ และใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับ ผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน ภายนอก สถานศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำข้อมูลและ สารสนเทศ นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและ</p>	<p>❖ บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>❖ คณะกรรมการ สถานศึกษา</p> <p>❖ ผู้ปกครอง</p> <p>❖ ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง</p> <p>❖ คำสั่งมอบหมายงานของ โรงเรียน</p>

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>ใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำข้อมูลและสารสนเทศ นำมาใช้ ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัด การศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ จัดทำข้อมูลและ สารสนเทศ นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและ ใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการ วางแผนเพื่อเตรียมการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บันทึกการประชุมของ โรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ หลักสูตรสถานศึกษา ❖ ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน ❖ เว็บไซต์ของโรงเรียน ❖ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ❖ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาและ ภายนอก
<p>2.5 กำหนดบทบาท หน้าที่อย่างชัดเจนให้ บุคลากรของ สถานศึกษาและ ผู้เรียนร่วม รับผิดชอบและ ดำเนินงานตามที่ กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และ แนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความ พึงพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่าง คุ้มค่า และผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ ผู้ปกครอง ❖ คำสั่งมอบหมายงานของ โรงเรียน ❖ บันทึกการประชุมของ โรงเรียน ❖ คู่มือการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน ❖ เว็บไซต์ของโรงเรียน ❖ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า</p> <p><input type="checkbox"/> 2 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน แต่ไม่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำหนดบทบาทหน้าที่ยังไม่ชัดเจน หรือขาดความครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่แต่ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด</p>	
<p>2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปอย่างชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างน้อยสองด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาเพียงด้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ ผู้ปกครอง ❖ ผู้แทนองค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ❖ บันทึกการประชุมของโรงเรียน ❖ คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ❖ เว็บไซต์ของโรงเรียน ❖ ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	ใดด้านหนึ่ง <input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่บุคคลและ องค์กรในการบริหารจัดการศึกษา	
2.7 กำหนดการใช้ งบประมาณ และ ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพให้ สอดคล้องกับ กิจกรรม โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการ และกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเกือบทุก โครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และกิจกรรมส่วนใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ <input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีการ กำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่าของ โครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ บันทึกการประชุมของ โรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ❖ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ❖ รายงานประจำปี ❖ ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน ❖ เอกสารการเงินและ บัญชีของโรงเรียน
2.8 เสนอแผนพัฒนา การจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐานให้ความ เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> 5 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ <input type="checkbox"/> 4 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ คณะกรรมการ สถานศึกษา ❖ บันทึกการประชุมของ โรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัด

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่ได้เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ</p>	<p>การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี
<p>2.9 จัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สุดคล้อง กับแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของ สถานศึกษา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยเกือบทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญยังขาดความชัดเจน ไม่สมบูรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ครูและบุคลากรในโรงเรียน ❖ คณะกรรมการสถานศึกษา ❖ เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนจัดทำขึ้น ❖ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ เว็บไซต์ของโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<input type="checkbox"/> 1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ขาดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หรือแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือไม่มีการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ	
2.10 กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีชัดเจนครบถ้วนในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเกือบในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม <input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ คณะกรรมการสถานศึกษา ❖ คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน ❖ บันทึกการประชุมของโรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน
2.11 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ	<input type="checkbox"/> 5 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ <input type="checkbox"/> 4 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ <input type="checkbox"/> 3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ คณะกรรมการสถานศึกษา ❖ บันทึกการประชุมของโรงเรียน ❖ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>สถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่ได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ รายงานประจำปี

องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
3.1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถอย่างชัดเจน และเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน และเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ผู้บริหารสถานศึกษา ❖ หัวหน้ากลุ่มงาน ❖ ครูและบุคลากรในโรงเรียน ❖ กรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ❖ คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน ❖ บันทึกการประชุมของโรงเรียน/กลุ่มงาน ❖ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน ❖ ร่องรอยแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป</p>	
<p>3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการหรือการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศ ให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศ ให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศ ให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ แต่มีข้อมูลสารสนเทศยังไม่ครอบคลุม และบางส่วนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นระบบไม่เป็นหมวดหมู่ หรือข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่ยังไม่ครอบคลุม ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบ ❖ ผู้บริหารสถานศึกษา ❖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ❖ คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน ❖ บันทึกการประชุม ❖ เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ❖ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ เว็บไซต์ของโรงเรียน ❖ เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน ❖ ร่องรอยการเข้าถึงการใช้ข้อมูล

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
3.3 นำข้อมูล สารสนเทศไปใช้ ประโยชน์ในการ บริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาการ เรียนการสอน	<input type="checkbox"/> 5 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนา ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการ เรียนการสอน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม <input checked="" type="checkbox"/> 4 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนา ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการ เรียนการสอน <input type="checkbox"/> 3 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการ สอน <input type="checkbox"/> 2 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในด้านการบริหารจัดการหรือการพัฒนาการเรียน การสอน <input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล สารสนเทศ ❖ บุคลากรในโรงเรียน ❖ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ❖ คำสั่งมอบหมายงานของ โรงเรียน ❖ บันทึกการประชุม ❖ เอกสารความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการประกัน คุณภาพการศึกษา ❖ แผนพัฒนาการจั ดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานประจำปี ❖ เว็บไซต์ของโรงเรียน ❖ ผลการสำรวจความพึง พอใจ

องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
4.1 นำแผนปฏิบัติ การประจำปีแต่ละปี สู่การปฏิบัติตาม กรอบระยะเวลาและ กิจกรรมโครงการที่ กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ร้อยละ 80 ขึ้นไปของ จำนวนโครงการ กิจกรรม <input type="checkbox"/> 4 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ร้อยละ 70-79 ของจำนวน โครงการ กิจกรรม <input type="checkbox"/> 3 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ร้อยละ 60-69 ของจำนวน โครงการ กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ผู้บริหารโรงเรียน ❖ ครู ❖ กรรมการสถานศึกษา ❖ นักเรียน ❖ ผู้ปกครอง ❖ ผู้แทนชุมชน ❖ แผนพัฒนาการจั ดการศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<input type="checkbox"/> 2 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ร้อยละ 50-59 ของจำนวน โครงการ กิจกรรม <input type="checkbox"/> 1 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนโครงการ กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ❖ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ❖ บันทึกการประชุม ❖ แบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ❖ รายงานผลการ
<p>4.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดย ร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการ กิจกรรมบรรลุตาม วัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่าง ประหยัด คุ่มค่า และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไป พึง พอใจการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 4 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดย ร้อยละ 70-79 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตาม วัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่าง ประหยัดและคุ่มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 70-79 พึงพอใจ การดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 3 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดย ร้อยละ 60-69 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตาม วัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่าง ประหยัดและคุ่มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 60-69 พึงพอใจ การดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด ร้อย ละ 50-59 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตาม วัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่าง ประหยัดและคุ่มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 50-59 พึงพอใจ การดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 1 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติ	<p>ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ รายงานประจำปี ❖ ภาพถ่ายกิจกรรม ❖ สื่อ วิดีทัศน์นำเสนอ กิจกรรม/ผลงาน/ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ ฯลฯ ❖ สังเกตบรรยากาศการ ทำงานของบุคลากรใน โรงเรียน ❖ ข้อมูลสถิติการ ดำเนินงานต่าง ๆ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด หรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งบประมาณและ ทรัพยากรอย่างไม่ประหยัดและคุ้มค่า หรือผู้เกี่ยวข้อง น้อยกว่าร้อยละ 50 พึงพอใจการดำเนินงาน	

องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ประเด็น การติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
5.1 กำหนด ผู้รับผิดชอบ ในการ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษา ระดับ สถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> 5 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมี กระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผน กำหนดภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ และมีการประสานงานอย่าง เป็นระบบ <input type="checkbox"/> 4 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมี กระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผน กำหนด ภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> 3 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมี กระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ <input type="checkbox"/> 2 มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ <input type="checkbox"/> 1 ไม่มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หรือไม่มี กระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษา	❖ คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ❖ บันทึก การประชุม ❖ แผนพัฒนา การจัด การศึกษา ❖ แผนปฏิบัติ การประจำปี

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>5.2 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและ เครื่องมือที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สถานศึกษาไม่มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรสถานศึกษา ❖ เครื่องมือติดตามตรวจสอบ ❖ บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ❖ บันทึกภาพถ่าย วิทยุทัศน์
<p>5.3 รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง แต่ไม่มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สถานศึกษาไม่มีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ❖ บันทึกการประชุม ❖ สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ
<p>5.4 เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตาม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 สถานศึกษามีการเตรียมการอย่างเป็นระบบทั้งด้านข้อมูล เอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สถานศึกษามีการเตรียมการ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด	<p>การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สถานศึกษามีการเตรียมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สถานศึกษามีการเตรียมการ แต่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ บางอย่างขาดความครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สถานศึกษาไม่มีการเตรียมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ บันทึกการประชุม ❖ สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ

องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
6.1 ให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คนที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ❖ บันทึกการประชุม ❖ แผนการประเมินคุณภาพฯ ❖ เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ ❖ แบบบันทึกผลการประเมินฯ ❖ สรุปรายงานผลการประเมินฯ ❖ รายงานประจำปีของสถานศึกษา ❖ บันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ ฯ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน แต่กรรมการไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หรือมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p>	
<p>6.2 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ❖ บันทึกการประชุม ❖ แผนการประเมินคุณภาพฯ ❖ เครื่องมือประเมินคุณภาพฯ ❖ แบบบันทึกผลการประเมินฯ ❖ สรุปรายงานผลการประเมินฯ ❖ รายงานประจำปีของสถานศึกษา ❖ บันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ ฯ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>ภายในที่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา โดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา แต่ไม่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 1 มีการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา มาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่ไม่หลากหลายและเหมาะสม</p>	

องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>7.1 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ❖ บันทึกการประชุม ❖ บันทึกการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ❖ รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ❖ บุคลากรในสถานศึกษา ❖ บุคลากรภายนอกสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการ การศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ยังไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการ การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา หรือมีการจัดทำ รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแต่ไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการ การศึกษาที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือไม่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	
7.2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ แล้วจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 3 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ทัน ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ❖ บันทึกการประชุม ❖ รายงานการประเมินคุณภาพภายใน บุคลากรในสถานศึกษา ❖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ได้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	
7.3 เผยแพร่รายงานต่อ สาธารณชน หน่วยงานต้น สังกัดและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สาธารณชน พร้อมก็นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการ จัดการศึกษาอย่างมีระบบ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> 4 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สาธารณชน พร้อมก็นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ผู้ ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัด การศึกษาอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> 3 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง พร้อมก็นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัด การศึกษา <input type="checkbox"/> 2 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ❖ เอกสาร เว็บไซต์ เอกสาร หรือสื่อต่าง ๆ ที่สรุปเพื่อ เผยแพร่การประเมินคุณภาพ ภายใน ❖ รายงานผลการประเมิน คุณภาพภายใน ❖ บันทึกความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการ เผยแพร่

องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>8.1 ส่งเสริมแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรม ในการทำงานปกติของสถานศึกษา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักใน ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่ง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนา สถานศึกษา ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็น วัฒนธรรม ในการทำงานปกติของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักใน ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนา สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จน เป็น วัฒนธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักใน ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนา สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักใน ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนัก ในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่ง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ คำสั่งมอบหมายงาน ❖ บันทึกการประชุม ❖ รูปภาพ ❖ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
<p>8.2 นำผลการ ประเมินคุณภาพ ภายในของ สถานศึกษาจากการ ประเมินตนเองหรือ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษา ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี ❖ รายงานผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษาประจำปี

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน หรือมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้แต่ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ❖ รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ❖ บันทึกการประชุม ❖ บุคลากรในและภายนอกสถานศึกษา
<p>8.3 เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ❖ เอกสารการประชาสัมพันธ์ ❖ สื่อสิ่งพิมพ์ ❖ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ❖ บันทึกการประชุม ❖ ภาพถ่าย ❖ ข้อมูลสารสนเทศ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	<p>ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่ขาดความเหมาะสม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แต่ขาดความชัดเจนในการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	

ส่วนที่ 2 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
1.1 ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้	5	4
1.2 พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริม	5	4
1.3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้	5	5
1.4 การประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในกลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ	5	4
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	4.25
แปลความหมาย		ดีมาก

องค์ประกอบที่ 2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง	5	5
2.2 กำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมายด้านต่างๆโดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ ผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมโดยทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม	5	5
2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือผลการวิจัยหรือ ข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การ วัดผลประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุ	5	3
2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การ สนับสนุนทางวิชาการ	5	5
2.5 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนให้บุคคลของสถานศึกษาและ ผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	5
2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่น	5	5
2.7 กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้ สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ	5	5
2.8 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานให้ความเห็นชอบ	5	2
2.9 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	5	5
2.10 กำหนดปฏิทินรายงานการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ ชัดเจน	5	5
2.11 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานให้ความเห็นชอบ	5	2
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	4.27
แปลความหมาย		ดีมาก

องค์ประกอบที่ 3. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
3. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ		
3.1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	5	5
3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการและการพัฒนาการเรียนการสอน	5	5
3.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน	5	4
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	4.67
แปลความหมาย		ดีเยี่ยม

องค์ประกอบที่ 4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
4.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้	5	5
4.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด	5	5
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	5
แปลความหมาย		ดีเยี่ยม

องค์ประกอบที่ 5. การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
5. การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา		
5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา	5	5
5.2 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	5	5
5.3 เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด	5	5
5.4 รายงานและนำผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	5	5
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	5
แปลความหมาย		ดีเยี่ยม

องค์ประกอบที่ 6. การจัดทำมีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
6. การจัดทำมีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
6.1 ให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คนที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5	5
6.2 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม	5	5
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	5
แปลความหมาย		ดีเยี่ยม

องค์ประกอบที่ 7. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
7. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน		
7.1 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	5	5
7.2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	5	5
7.3 เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5	5
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	5
แปลความหมาย		ดีเยี่ยม

องค์ประกอบที่ 8. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
8. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
8.1 ส่งเสริมแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา	5	5
8.2 นำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	5	5
8.3 เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา	5	4
สรุประดับคุณภาพและคะแนนเฉลี่ย	5	4.67
แปลความหมาย		ดีเยี่ยม

ส่วนที่ 3

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	คะแนนเฉลี่ย	แปลความหมาย
องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	5	4.25	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	5	4.27	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	5	4.67	ดีเยี่ยม
องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	5	5.00	ดีเยี่ยม
องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	5	5.00	ดีเยี่ยม
องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	5	5.00	ดีเยี่ยม
องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน	5	5.00	ดีเยี่ยม
องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	5	4.67	ดีเยี่ยม
ผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	5	4.73	ดีเยี่ยม

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
4.50-5.00	5	ดีเยี่ยม
3.75-4.49	4	ดีมาก
3.00-3.74	3	ดี
2.50-2.99	2	พอใช้
0.00-2.49	1	ปรับปรุง

คำชี้แจง

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คะแนนเฉลี่ย 0.00-2.49	หมายถึง	ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย 2.50-2.99	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 3.00-3.74	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย 3.75-4.49	หมายถึง	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึง	ดีเยี่ยม