



คู่มืองานแผนงาน

คณะกรรมการบริหารงานงบประมาณ



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL



โรงเรียนบางบัวทอง
ที่อยู่ 3/1 หมู่ 3 ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
11110
www.bbt.ac.th

คำนำ

คู่มืองานแผนงาน ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของงานแผนงาน กลุ่มการบริหารงานงบประมาณงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็น แนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของงานแผนงาน กลุ่มการ บริหารงานงบประมาณ

งานแผนงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ข้อมูลทั่วไป	๑
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
เป้าประสงค์	๒
ยุทธศาสตร์ สพม. ๓	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน	๓
แผนงานหลักของโรงเรียน	๓
กลยุทธ์ระดับแผนงาน	๓
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔
กรอบแผนกลยุทธ์	๕
โครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนบางบัวทอง	๗
ระบบงานแผนงาน	๘
หลักการเขียนงาน/โครงการ	๑๐
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๑๐
แบบเขียนโครงการ	๑๓
แบบเขียนรายงานโครงการ	๒๐
ตัวอย่างการเขียนโครงการ	๓๕

ข้อมูลทั่วไป

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



วงกลมนอก

เป็นลายตาลปัตรของพระครุฑนทปรีชา (เปลี่ยน ทองทวี) ล้อมรอบวงกลมใน

วงกลมใน

เป็นลายดอกบัวตูมกำลังเป่งบาน อันหมายถึงนักเรียนของโรงเรียนบางบัวทอง”

รวมความหมายนักเรียนโรงเรียนบางบัวทองกำลังเจริญก้าวหน้าเป่งบาน มีอนาคตที่ตีวันหน้าภายในการอุปถัมภ์ดูแลเกื้อหนุนด้วยพระคุณของท่านพระครุฑนทปรีชา (เปลี่ยน ทองทวี) ซึ่งเป็นผู้ให้กำเนิดโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน

ม่วง - เหลือง

“ ม่วง ” หมายถึงความอดทนสงบเสงี่ยมเยี่ยงบัณฑิต

“ เหลือง ” หมายถึงคุณธรรม แสงแห่งความดี

ปรัชญาโรงเรียน

“ เรียนดี มีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา ”

คติพจน์ของโรงเรียน

“ วิชา สมั ธน์ นตฺถิ ” แปลว่า “ ทรัพย์เสมอด้วยวิชาไม่มี ”

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

“ ดอกบัว ”

อัตลักษณ์โรงเรียนบางบัวทอง

“ ยิ้มไหว้ ทักทายกัน ”

เอกลักษณ์โรงเรียนบางบัวทอง

“ สัมพันธ์ชุมชน ”

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนบางบัวทอง

“เป็นองค์กรชั้นนำ สู่มาตรฐานสากล”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคมโลก
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย อย่างมีความสุข
๔. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร แสวงหาและสร้างองค์ความรู้เต็มตามศักยภาพ
๕. พัฒนาระบบบริหารการจัดการของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพด้านวิชาการ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสำนึกการตามความเหมาะสม
๗. จัดหลักสูตรและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนโดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
๘. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวิจัย เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีศักยภาพความเป็นพลโลก สื่อสาร ๒ ภาษา ถิ่นทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์โรงเรียน (ยิ้มไหว้ ทักทายกัน)
๔. ผู้เรียนมีการวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน และมีความภูมิใจในผลงานของตนเอง
๖. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๗. ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ
๘. ผู้เรียนที่สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ
๙. มีหน่วยงาน องค์กรภายนอก และชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา
๑๐. ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู
๑๑. ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๑๒. ครูทำวิจัยในชั้นเรียน
๑๓. มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๑๔. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๕. มีหลักสูตรที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๑๖. การนำ ICT มาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ สพม.๓

ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อที่ ๓ เสริมสนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงานหลักของโรงเรียน

แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

๑. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๓. โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสื่อสารและการสร้างนวัตกรรม

๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๕. โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์

๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๘. โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ

๙. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
๑๐. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
๑๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
๑๓. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ
๑๔. โครงการพัฒนาบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๑๕. โครงการพัฒนาระบบไอซีที เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
๑๖. โครงการจัดหาและผลิตสื่อนวัตกรรม และส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้
๑๗. โครงการนิเทศการเรียนการสอนและชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
๑๘. โครงการพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
๑๙. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓ มาตรฐาน ๒๑ ประเด็นพิจารณา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

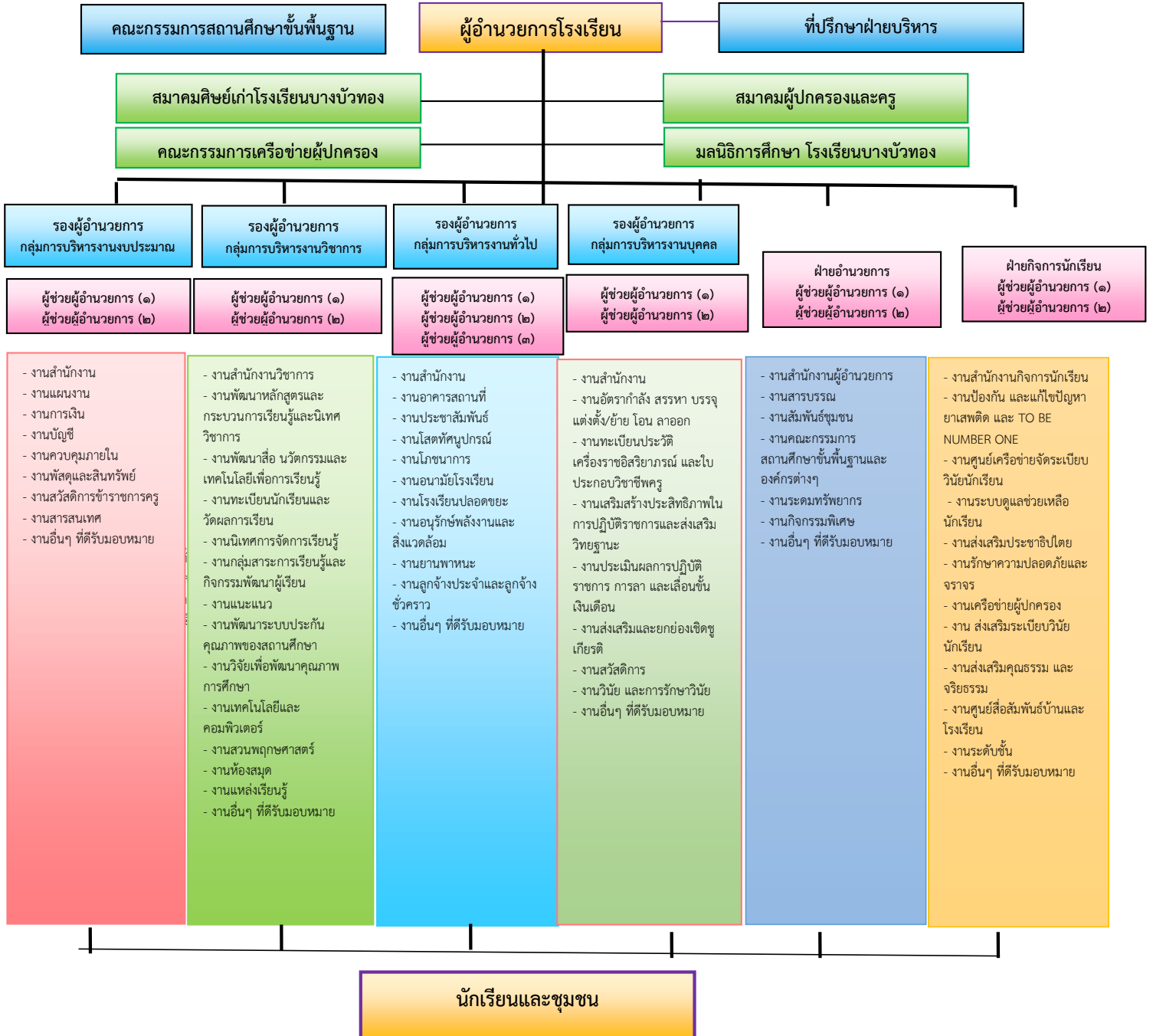
- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับ องค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/ โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	มาตรฐาน การศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของ ผู้เรียน	<p>แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน</p> <p>๑. โครงการเสริมสร้างบุคคล แห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพ นักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (วิชาการ)</p> <p>๕. โครงการเสริมสร้างทักษะ ชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึง ประสงค์และอัตลักษณ์</p> <p>๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรม</p> <p>๘. โครงการอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ</p> <p>๙. โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยและสถานักเรียน</p> <p>๑๐. โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ</p>	<p>๑. ผู้เรียนมี คุณภาพด้าน วิชาการตาม มาตรฐานสากล</p> <p>๒. ผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตาม สถานศึกษา กำหนด</p>	<p>๑. ผู้เรียนมีคุณภาพด้าน วิชาการตาม มาตรฐานสากลอยู่ในระดับ คุณภาพดีมาก</p> <p>๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามสถานศึกษา กำหนด</p>	<p>มฐ. ๑.๑,๑.๒</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน/ โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	มาตรฐานการศึกษา
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>แผนงานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรผู้มีอาชีพ</p> <p>๓. โครงการพัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. โครงการพัฒนาระบบไอซีทีเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้</p>	<p>สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน</p>	<p>สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก</p>	<p>มฐ.๒</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>แผนงานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑. โครงการจัดหาและผลิตสื่อ นวัตกรรม และส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. โครงการนิเทศการเรียนการสอนและชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)</p> <p>๓. โครงการพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลผู้เรียน</p> <p>๔. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p>	<p>ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>ครูร้อยละ ๙๐ มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>มฐ.๓</p>

โครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนบางบัวทอง



Flow chart ระบบงานแผนงาน

ศึกษา/ทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนและผลการปฏิบัติงาน



เตรียมเอกสารและข้อมูลรายละเอียด การจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปี



ชี้แจงบุคลากร หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้



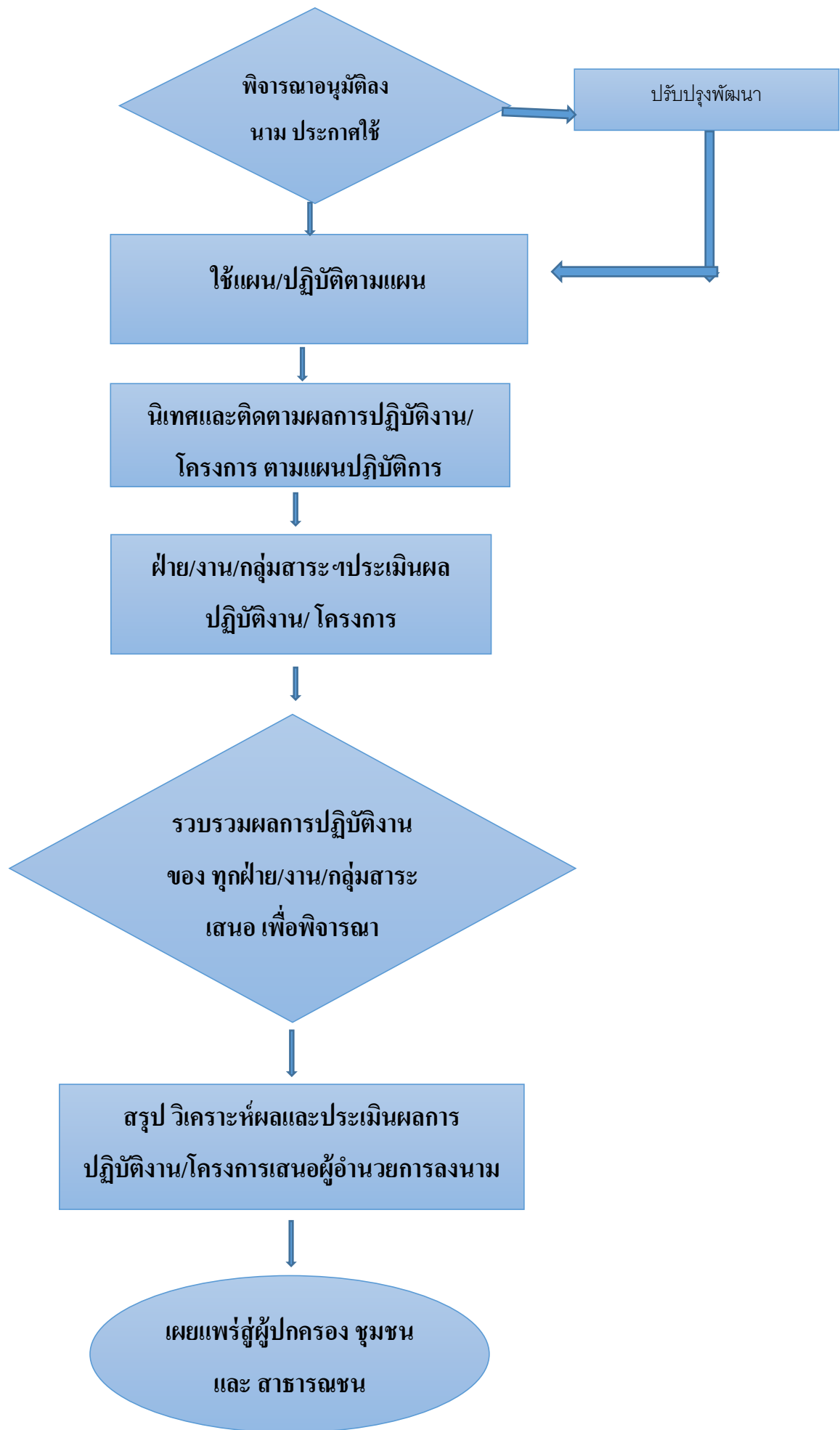
แต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ เขียนงาน/โครงการ



ปรับปรุงพัฒนา



แต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ เขียนงาน/
โครงการ



หลักการเขียนงาน/โครงการ

๑. การตั้งชื่อโครงการ ควรเป็นชื่อที่ชัดเจน มีความหมายสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำ หรือแสดงให้เห็น แนวทาง และผลการดำเนินงาน
๒. หลักการและเหตุผล ระบุความคาดหวัง หรือสถานะที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังโครงการนี้ยุติ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการให้เกิดอะไร ถ้าโครงการนั้นเป็นโครงการใหญ่มี กิจกรรมหลักหลายกิจกรรมในการดำเนินงาน ต้องแยกเป็น
 - ๓.๑ จุดประสงค์ทั่วไป คือ จุดประสงค์โครงการที่จะทำ
 - ๓.๒ จุดประสงค์เฉพาะ คือ จุดประสงค์ของงานย่อยต่าง ๆ ในโครงการที่จะทำ อาจจะมีหลาย ๆ ข้อตามกิจกรรมที่จัด
๔. เป้าหมาย ต้องระบุให้ครอบคลุมดังนี้
 - ต้องการให้เกิดเท่าใด ลักษณะใด
 - มีตัวชี้วัดที่แสดงว่าได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จจริงตามวัตถุประสงค์
 - เป็นขอความ/ตัวเลขที่ระบุขนาด ปริมาณของสิ่งของหรือผลงานและเวลาที่เกิด
๕. การดำเนินงาน ต้องเขียนให้ครอบคลุมดังนี้
 - ระบุกิจกรรมหลักทั้งหมดของโครงการ
 - ในแต่ละกิจกรรมหลักให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรมย่อย
 - ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเวลา ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรอื่นๆ และกลุ่มเป้าหมายของแต่ละ กิจกรรมเงื่อนไขที่จำเป็นของโครงการ
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ต้องระบุดังนี้
 - หวังผลระยะไกลอะไรบ้าง
 - สถานะอย่างไรที่คาดว่าจะเกิดผลในระยะไกล ถ้าโครงการนี้ประสบความสำเร็จ
 - ตัวบ่งชี้ของผลกระทบ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นที่ ๑ การเขียนโครงการ

จัดทำงาน/โครงการ

ขั้นที่ ๒ เสนอของงบประมาณ

- ส่งงาน/โครงการที่งานแผนงาน
- งานแผนงานประชุมจัดสรรงบประมาณให้แต่ละกลุ่มการบริหารงาน/ฝ่าย
- งานแผนงานประชุมประสานแผน เพื่อจัดทำปฏิทินงาน ประจำปีของโรงเรียนทุกกลุ่มการบริหารงาน/ฝ่ายนำโครงการไปปรับให้พอดีกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วส่งให้งานแผนงาน
- งานแผนงานนำโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการตามโครงการ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ดำเนินการตามลำดับ

ขั้นที่ ๔ การจัดซื้อ

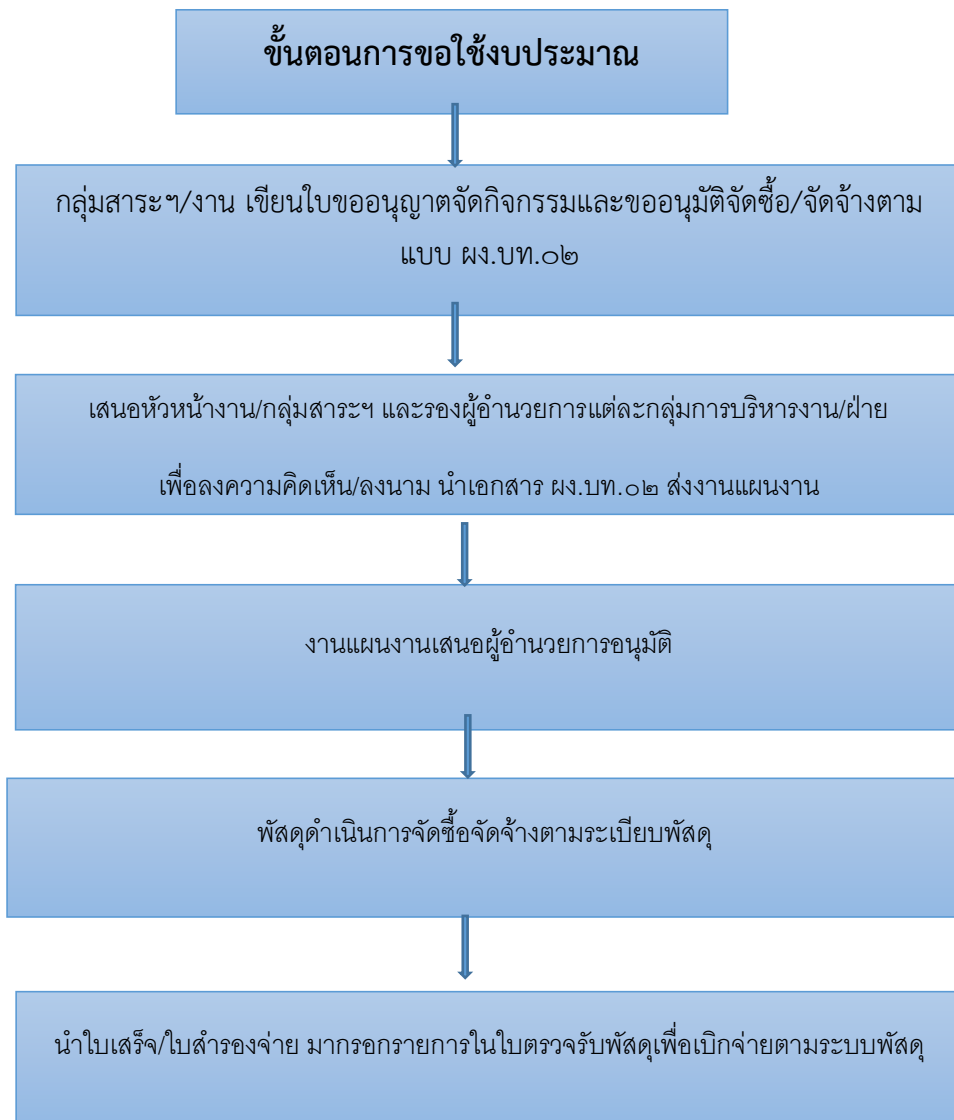
ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

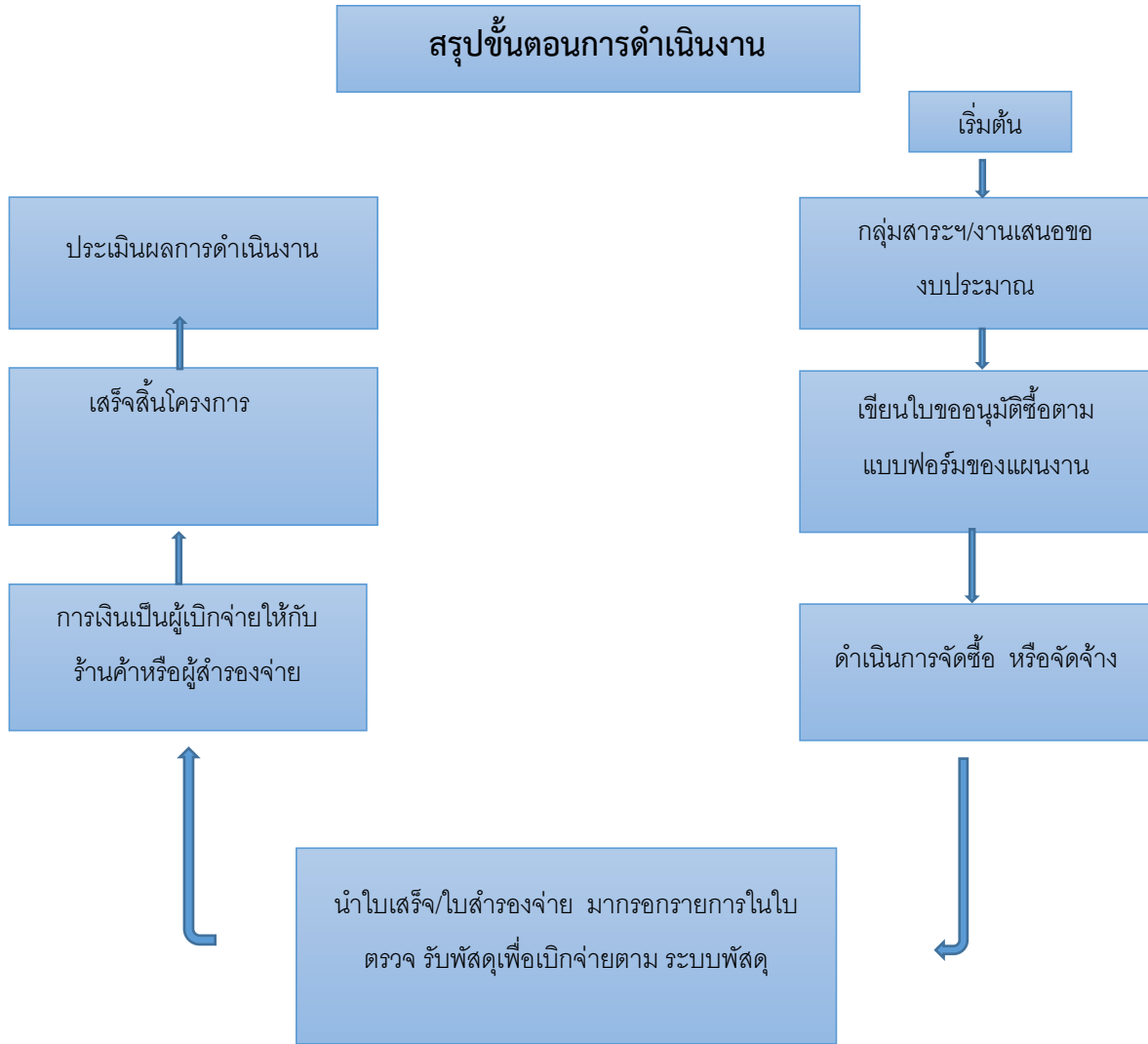
ขั้นที่ ๕ การเบิกจ่ายเงิน

งานการเงินจะเป็นผู้เบิกจ่ายให้กับร้านค้าหรือผู้สำรองจ่าย

ขั้นที่ ๖ การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม

งาน/โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วจะเกิดผลอย่างไร สมควรจะต้องดำเนินการต่อไป ในการศึกษาต่อไปหรือไม่





รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	รวม				

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
		เงินอุดหนุน	บคส.	รายได้	สมาคม	รวม	เงินอุดหนุน	บคส.	รายได้	สมาคม	รวม
	รวม										

ทุกรายการ/ทุกกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนและถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือวัด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(เขียนตำแหน่ง หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือตำแหน่งผู้รับผิดชอบกิจกรรม)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงาน.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรชัย ธรรมครบุรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง



โรงเรียนบางบัวทอง แบบขออนุญาตจัดกิจกรรม

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติใช้เงินดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑.กำหนดการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ๒.แบบประมาณการใช้จ่าย

ด้วย(ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน).....มีความประสงค์ขอจัดกิจกรรม.....

ตามงาน/โครงการ.....

แผนงานที่.....

เหตุผลและความจำเป็นการใช้เงิน.....

จัดกิจกรรม ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ เงินอุดหนุน บคส. รายได้ สมาคม จำนวน.....บาท

ใช้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน.....บาท คงเหลือจำนวน.....บาท

ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท คงเหลือจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.....

...../...../.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ

(นางนันทนา จันทร์อุฎฐานะ)

หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นายฉัตรชัย ธรรมครบุรี)

...../...../.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กลุ่ม/ฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหาร

งานงบประมาณ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายธนกร เรียงสุวรรณ)

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นายฉัตรชัย ธรรมครบุรี)

...../...../.....



โรงเรียนบางบัวทอง
แบบประมาณการใช้จ่าย

ผ.ง.บพ.๐๒๓.๑

เรื่อง ขอใช้งบประมาณในการจัดทำกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง

ตามที่.....ขอจัดกิจกรรม.....

ตามโครงการ.....

ใช้งบประมาณในกิจกรรมนี้ทั้งสิ้นจำนวน..... บาท ดังรายละเอียด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุมัติ

(.....)

...../...../.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



โครงการ

กิจกรรม

วันที่จัดกิจกรรม

สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนบางบัวทอง

ผู้รับผิดชอบ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

กลุ่มการบริหารงาน/ฝ่าย.....

โรงเรียนบางบัวทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

รายงาน ณ วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐
ที่ ผง.บท.๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดกิจกรรม..... ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ จำนวน ๑ เล่ม

ตามทีมงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มการบริหารงาน..... ได้ดำเนินกิจกรรม..... ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ นั้น

บัดนี้ โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม..... ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของโรงเรียน และเป็นหลักฐานในการจัดทำรายงานสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพต่อไป ตามรายงานผลการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงาน/ฝ่าย.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(นายฉัตรชัย ธรรมครบุรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง

คำนำ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....กลุ่มการบริหารงาน.....โรงเรียนบางบัวทอง ได้จัดโครงการ..... กิจกรรม
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ..... โดยดำเนินการ
 ระหว่าง วันที่เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้เกี่ยวข้องในการวางแผน
 พัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

โอกาสนี้ ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตาม
 โครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดเป็นอย่างดี

.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงานตามหลักการ PDCA	
การเตรียมการ (Plan)	
๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	
๒. หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม และขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม	
การดำเนินการ (DO)	
๑. เอกสารประกอบ	
๒. ประมวลภาพการร่วมกิจกรรม	
การตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ (Check)	
๑. จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ	
การนำผลมาปฏิบัติ (Action)	
๑. สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาเพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดทำกิจกรรมในครั้งต่อไป	

รายงานผลการดำเนินงานตามหลักการ PDCA

โครงการ.....

กิจกรรมที่

การเตรียมการ

P(Plan)

โครงการ.....

กิจกรรมที่

ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม และขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

แนบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕.....

แนบผง.บท.๐๒ แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติใช้เงิน

การดำเนินงาน

D (Do)

โครงการ.....
กิจกรรมที่

ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการจัดกิจกรรม
๒. เอกสารประกอบ
๓. ประมวลภาพการร่วมกิจกรรม

แนบบันทึกข้อความ ขอเชิญประชุม

คำสั่งแต่งตั้ง

รูปภาพ

เอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี)

การดำเนินงาน

C (Check)

โครงการ.....

กิจกรรมที่

ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ



แบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. แผนงาน
๒. ชื่อโครงการ
- กิจกรรม
๓. สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ มาตรฐานโรงเรียนที่..... ประเด็นพิจารณาที่.....
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. ลักษณะโครงการ
๖. ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๗. วัตถุประสงค์โครงการ
- ๗.๑
๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย
- เสนอของบประมาณตามแผนงาน บาท
- ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน บาท
- เท่ากับที่กำหนด
 สูงกว่าที่กำหนด
 ต่ำกว่าที่กำหนด

ตอนที่ ๒ การประเมิน และสรุปผลการดำเนินการ

การประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนนประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑) โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน					
๒) โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน					
๓) โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา					
๔) ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๕) ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์					
๖) ความร่วมมือและความเพียงพอของบุคลากร					
๗) ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					
๘) วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย					
๙) ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด					
๑๐) ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ					
รวม (คะแนนผลรวมทุกช่อง)					
ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมิน (คะแนนผลรวม หารด้วย๑๐)					
ผลการประเมินภาพรวม คิดเป็นร้อยละ					

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ	คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๕.๐๐ = ดีมาก
	คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐-๓.๙๙ = ดี
	คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ = พอใช้
	คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙ = ปรับปรุง

- ระดับดีมาก
- ระดับดี
- ระดับพอใช้
- ระดับปรับปรุง

การนำผลมาปฏิบัติ

(A) Act

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา
กิจกรรมที่

ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑. สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาเพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดทำกิจกรรมในครั้งต่อไป



แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม

สรุปผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	เป้าหมายที่ระบุในแผนโครงการ/กิจกรรม	บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผล
เชิงปริมาณ :	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	
เชิงคุณภาพ :			

๑. ผลที่ปรากฏของโครงการ/กิจกรรม	
๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม	
๓. ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม	
๔. แนวทางในการแก้ไขและข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....รองฯ กลุ่มการบริหาร.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายฉัตรชัย ธรรมบุรี)
...../...../.....

ภาคผนวก

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

สรุป งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

งานแผนงาน

กลุ่มการบริหารงานงบประมาณ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพและ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน	บกศ.	รายได้	รวม	เงินอุดหนุน	บกศ.	รายได้	รวม	
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารและ การจัดการงานแผนงาน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	-	-	-	-	๑,๔๐๐๐	-	-	๑,๔๐๐๐	๑,๔๐๐๐
	รวม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๔๐๐๐			๑,๔๐๐๐	๑,๕๐๐

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ
 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
 กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารและการจัดการของงานแผนงาน
 กิจกรรมที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
 สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑, ๒.๒
 ผู้รับผิดชอบ นางนันทนา จันทร์อุฏฐานะ
 งาน/กลุ่มการบริหารที่รับผิดชอบ งานแผนงาน กลุ่มการบริหารงานงบประมาณ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทของการบริหารจัดการการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้มีการกระจายอำนาจ ในการบริหารจัดการลงสู่สถานศึกษาได้จัดการบริหารงานบุคลากร งบประมาณ วิชาการ และงานบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดการบริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ตามมาตรฐานสากล การดำเนินการดังกล่าว จะสำเร็จลุล่วงต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน ที่มีระบบ การติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งจะส่งผลให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน และบุคคลทั่วไป

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบางบัวทองได้มองเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการของงานแผนงานให้เป็นระบบ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษา มีแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษา มีระบบการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ งานแผนงานของโรงเรียน ดำเนินการอย่างมีระบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ตามมาตรฐาน และ กลยุทธ์ครบทุกรายการคิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ โรงเรียนมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ งานแผนงานของโรงเรียน ดำเนินการอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ตามมาตรฐานและกลยุทธ์ ตรงตามที่กำหนด

๓.๒.๒ โรงเรียนมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๙				ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
ขั้นเตรียมการ					นางนันทนา จันทร์อุภูษานะ และคณะกรรมการ งานแผนงาน
๑. สำรวจสภาพความต้องการ ความจำเป็นในการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๒		พ.ย. ๖๒		
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้อง					
ขั้นดำเนินการ					
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารและ การจัดการของงานแผนงาน					
๒.๑) สำรวจวัสดุอุปกรณ์งานแผนงาน	พ.ค. ๖๒	๕,๐๐๐	พ.ย. ๖๒		
๒.๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					
๒.๓) รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๒		ธ.ค. ๖๒		
กิจกรรมที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓	ก.ย. ๖๒		มี.ค. ๖๓		
๔.๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			ก.พ. ๖๓		
๔.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			ก.พ. ๖๓		
๔.๓) ดำเนินงานตามที่วางแผนไว้			ก.พ. ๖๓		
๔.๔) จัดทำรายงานสรุปผล			มี.ค. ๖๓		
๔.๕) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓			มี.ค. ๖๓		
๔.๖) รายงานผลการดำเนินงาน			มี.ค. ๖๓		
ขั้นประเมินผล					
๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน			มี.ค. ๖๓		
๒. สรุปผล รายงานผล			มี.ค. ๖๓		
ขั้นสรุปผล รายงานผล					
๑. สรุปผลการดำเนินงาน			มี.ค. ๖๓		
๒. แนวทางแก้ไขปรับปรุง			มี.ค. ๖๓		
๓. รายงานผล			มี.ค. ๖๓		

๕. งบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณ

จากเงินงบประมาณ		จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
โดยแบ่งเป็น	เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
		เงินอุดหนุน	บคส.	รายได้	รวม	เงินอุดหนุน	บคส.	รายได้	รวม
๑.	พัฒนาการบริหารและการจัดการงานแผนงาน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	-	-	-	-	๑,๔๐๐๐	-	-	๑,๔๐๐๐
	รวม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๔๐๐๐			๑,๔๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	พัฒนาการบริหารและการจัดการของงานแผนงาน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒	สรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐
	รวม	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑. งานแผนงานของโรงเรียนมีการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบ มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตรงตามกำหนดเวลา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	- สังเกต - ประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีและการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- สังเกต - ประเมินผล	- แผนปฏิบัติการประจำปี - ปฏิทินปฏิบัติงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ งานแผนงานของโรงเรียนมีการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบ มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตรงตามกำหนดเวลา

๗.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ตามมาตรฐานและกลยุทธ์หลักของโรงเรียน ตรงตามที่กำหนดและมีปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจน

๗.๓ โรงเรียนมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทนา จันทร์อุฏฐานะ)
หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากร ธรรมครบุรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรชัย ธรรมครบุรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงาน กลุ่มการบริหารงานงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางนันทนา จันทร์อุภูฐานะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน
	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนกลยุทธ์			
๑.	ค่าอาหารว่างร่วมประชุมสัมมนา			
	รวม			
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการบริหารและการจัดการ ของงานแผนงาน			
๑.	กระดาษการ์ด A๔ ๑๒๐ แกรม	๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐
๒.	หมึกเครื่อง Printer HP color รุ่น P ๑๕๑๕ n	๑ ชุด	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐
	รวม			๑๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘			
๑	ค่าอาหารว่าง	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
	รวม			๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๑๕,๐๐๐